

Inhalt eines Protokolls bei Anmeldungen zur Eintragung in das Vereinsregister

1. **Name** des Vereins
2. **Ort** (Räumlichkeit) der Versammlung
3. **Tag und Stunde** der Versammlung
4. Bezeichnung des **Versammlungsleiters und des Protokollführers**
5. Feststellung der **Tagesordnung** mit Angabe ob sie **angekündigt war**
6. Feststellung der **satzungsgemäßen Einberufung der Mitgliederversammlung** und der **Beschlussfähigkeit** der Versammlung
7. Anzahl der anwesenden **stimmberechtigten Mitglieder** bzw. Anwesenheitsliste sowie Anzahl sämtlicher Mitglieder des Vereins
8. Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf und Anschrift der gewählten Vorstandsmitglieder
9. die **genaue Ämterverteilung** sowie **Erklärung** der neu- bzw. wiedergewählten Vorstandsmitglieder **über die Annahme der Wahl**
10. das Abstimmungsergebnis (**Ja/Nein/Enthaltungen/ungültige Stimmen** zu den einzelnen Beschlüssen) und die Art der Abstimmung (**schriftlich, Zuruf, Handzeichen**)
11. der **vollständige Wortlaut** der geänderten Satzungsbestimmungen
12. die **nach der Satzung festgelegten Unterschriften** (von den lt. Satzung vorgesehenen Personen unterschrieben werden)
13. Die jeweils **notarielle Anmeldung** ist im Original einzureichen.
14. Bei der **Neuanmeldung des Vereins** sind die Abschriften der Satzung (mit min. 7 Unterschriften u. dem Gründungsdatum) u. des Gründungsprotokolls einzureichen.